


GUIA DE OPERAÇÕES E USO CADASTROS



**Any
Doctor**



SUMÁRIO

- 01** Cadastro de secretária
 - 03** Cadastro de médico
 - 05** Cadastro de paciente novo
 - 07** Pré-cadastro através da agenda
- 

CADASTRO DE SECRETÁRIA

Usuários

Lista de Atendentes

Cadastro de Atendentes

Lista de Médicos

Cadastro de Médicos

Realize o login no sistema com o acesso de **ADMIN** e navegue até o menu de "**Usuários**" e depois clique em "**Cadastro de Atendentes**".



CADASTRO DE SECRETÁRIA

Preencha as informações pessoais da secretária que deseja fazer o cadastro e depois clique em **"Salvar atendente"**.

The screenshot displays the 'Cadastro de Atendentes' (Attendee Registration) form in the Any Doctor system. The form is titled 'Cadastro de Atendentes' and includes a note: 'Campos com * são obrigatórios.' (Fields with * are mandatory).

The form fields are as follows:

- Nome *:** Cassia Rodrigues
- Email *:** cassia@e-mail.com
- Login *:** secretariacassia
- Senha *:**
- CPF *:** 000.000.000-00
- Sexo *:** Feminino
- DDD:** 00
- Telefone:** 0000-0000
- DDD:** 00
- Celular:** 00000-0000
- Whatsapp?:** ☒

At the bottom of the form, there is a button labeled **Salvar Atendente**, which is highlighted by a red circle. A red line connects this button to a larger red circle at the bottom of the page, which also contains the text **Salvar Atendente**.

The right sidebar of the application shows the 'Observação' (Observation) section, which is currently empty. Below it, there is a 'Nova Anotação' (New Annotation) section with a text area and a 'Salvar' button. At the bottom of the sidebar, there is a section for 'Ultimas Anotações' (Last Annotations).

CADASTRO DE MÉDICO

Usuários

Lista de Atendentes

Cadastro de Atendentes

Lista de Médicos

Cadastro de Médicos

Realize o login no sistema com o acesso de **ADMIN** e navegue até o menu de "**Usuários**" e depois clique em "**Cadastro de Médicos**".



CADASTRO DE MÉDICO

Preencha as informações pessoais do médico e qual é a especialidade que ele atende para fazer o cadastro e depois clique em **"Salvar médico"**.

admin

Inicio

Agendas

Pacientes

Documentos

Convênios

Campanhas

Locais

Usuários

Lista de Atendentes

Cadastro de Atendentes

Lista de Médicos

Cadastro de Médicos

Auditoria

Cadastro de Medicos

Campos com * são obrigatórios.

Nome*: Dr. Carlos Anydoctor

Email*: medico@medico.com.br

Login*: medico

Senha*:

CRM*: 99999

Sexo*: Masculino

DDD: 12

Telefone: 12991746218

DDD: 12

Celular: 11111111111

Tempo Atendimento: 15 minutos

Whatsapp?: ☒

☐ Aba Ficha Dentária ☒ Aba Ficha Aso

Especialidade

Ortopedia

+ Mais uma especialidade

Salvar Médico

Observação

Nova Anotação

Ultimas Anotações

Salvar Médico

CADASTRO DE NOVO PACIENTE

Pacientes

Lista de Pacientes

Cadastro de Pacientes

Navegue até o menu “**Pacientes**” e depois clique em “**Cadastro de Pacientes**”.



CADASTRO DE NOVO PACIENTE

Após preencher todos os dados, você deverá clicar em **“Salvar Paciente”**

The screenshot shows the 'Cadastro de Pacientes' form in the AnyDoctor system. The form is divided into several sections:

- Informações Pessoais:** Fields for Nome*, RG, Estado (dropdown), Nascimento (dd/mm/aaaa), Sexo* (dropdown), and Email.
- Endereço:** Fields for Rua, Cep, DDD, Telefone, and Endereço.
- Dados Especiais:** Fields for Estado (dropdown), Cidade (dropdown), and Endereço.
- Convênio:** Fields for Convênio (dropdown), Matrícula, Validade (dd/mm/aaaa), and Nro Via Cartão.

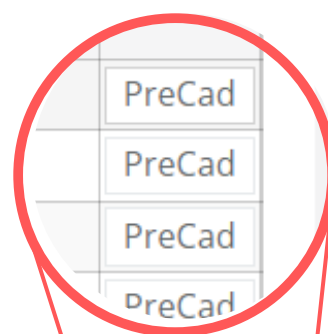
The 'Salvar Paciente' button is highlighted with a red circle and a red line pointing to a magnified view below.

Salvar Paciente

PRÉ-CADASTRO ATRAVÉS DA AGENDA

Para os casos que os pacientes ainda não possuem cadastrados no sistema, é possível realizar um pré-cadastro através da própria agenda.

Abra a agenda do dia do médico e clique em **"PreCad"**.



The screenshot shows the Any Doctor web application interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (Secretaria) and a menu with options: Início, Agendas, Agendamentos, Períodos, Restrições de Horários, Indicadores de Status, Pacientes, Prontuários, Documentos, Convênios, Campanhas, and Locais. The main area is titled 'CLÍNICA TESTE' and shows the date '17 de Maio, 2022'. There are filters for 'Horario Comercial' (checked) and 'Agenda Cheia' (unchecked). A search bar contains 'Todos Médicos' and 'Buscar na Agenda'. Below this is a table with columns: Paciente, Convênio, Tipo, Telefone, Local, Médico, and a final column for actions. The 'Médico' column contains the name 'PreCad' for every time slot from 08:00 to 13:30. The action column contains a 'PreCad' button for each row. One of these buttons is circled in red. To the right of the table is a calendar for 'Maio 2022' showing the date 17 highlighted. Below the calendar are sections for 'Últimas Consultas' and 'Paciente'. At the bottom right are navigation arrows and a chat icon.

PRÉ-CADASTRO ATRAVÉS DA AGENDA

Preencha com os dados pessoais do novo paciente e depois clique em **"Salvar"**.

Pré-cadastro de Paciente

Informações Pessoais

Nome *: CPF *:

Sexo *: Nascimento : E-mail :

DDD : Celular : Profissão :

Whatsapp?: ☐

Residência

Estado : Cidade :

Bairro : Endereço :

Numero : Cep : DDD : Telefone :

Indicacao :

Dados Escolares

Escola : Série : Ano :

DDD : Telefone :

Convênio	Matricula	Validade	Nro Via Cartão
Selecione um convêi	<input type="text"/>	dd/mm/aaaa	<input type="text"/>
+ Mais um convênio			

Salvar Fechar

Salvar



***Any
Doctor***